



Jugendeinrichtung

Schloss Stutensee

Einrichtung des Landkreises Karlsruhe

Unsere Aufgabe ist die aktive Kinder- und Jugendhilfe. Hierzu bieten wir ein breites Spektrum von ambulanten bis zu intensiven sozialpädagogischen Betreuungsformen an. Darüber hinaus hält unsere Einrichtung verschiedene individuelle therapeutische Hilfen sowie ein umfangreiches Angebot an schulischen Bildungsmöglichkeiten vor.

Über 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich täglich für die uns anvertrauten jungen Menschen und ihre Familien.

Wir suchen ab dem 01.02.2018 oder baldmöglichst **eine**

kaufmännische Fachkraft (m/w) für unsere Abteilung „Heimabrechnung & Buchhaltung“

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mithilfe und Zuarbeit bei der Pflegekostenabrechnung
- Unterstützung unserer Buchhaltung
- Unterstützung unseres Verwaltungs-Teams in allen anfallenden Arbeiten
- Übernahme von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen innerhalb des Teams
- organisatorische und administrative Tätigkeiten, auch Sekretariat

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Qualifikation oder eine gleichwertige Berufserfahrung, Kenntnisse aus der Praxis sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Eine freundliche und offene Arbeitseinstellung mit dem Willen, Neues zu lernen
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten

Die Stelle ist in Teilzeit (29,25 Wochenstunden) zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet. Wir bieten eine tarifgerechte Bezahlung mit allen Vorteilen einer Beschäftigung im Öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine umfassende Einarbeitung in alle geforderten Tätigkeiten. Gern nehmen wir auch Bewerbungen von Wiedereinsteigern nach einer Familienzeit entgegen.

Weitere Auskünfte erteilen wir Ihnen:

Herr Rainer Schätzle
Jugendeinrichtung Schloss Stutensee gGmbH
Personal- und Verwaltungsleitung
Schloss Stutensee 1
76297 Stutensee

Telefon: 07249/9441-16

Mail: r.schaetzle@jugend-schloss.de

Web: www.jugend-schloss.de

Bewerbungsschluss: 12.01.2018